

Verzeichnis der Informationsbestände (VIB) der Gemeinde Stammheim

Vorbemerkung: Was ist ein Verzeichnis der Informationsbestände?

Das Gesetz über die Information und den Datenschutz ([IDG](#)) verpflichtet in §14 Abs. 4 die kantonalen und kommunalen öffentlichen Organe, Verzeichnisse ihrer Informationsbestände (VIB) zu erstellen und öffentlich zugänglich zu machen. Das VIB soll einen Überblick darüber vermitteln, welche Unterlagen in einer Gemeinde produziert und verwaltet werden und ob diese Personendaten enthalten.

Das Verzeichnis der Informationsbestände der Gemeinde Stammheim umfasst Angaben zu drei Bereichen:

1. Angaben zur Informationsverwaltung
2. Angaben zu den aktuellen Informationsbeständen
3. Angaben zum Informationszugang

1. Informationsverwaltung der Gemeinde Stammheim

Die Gemeindeverwaltung Stammheim bearbeitet und speichert die zur Erfüllung der gesetzlichen Aufgaben notwendigen Daten. Dies geschieht auf Grundlage des IDG, des kantonalen [Archivgesetzes](#) und des internen [Reglements zur Informationsverwaltung](#). Seit der Gemeindefusion per 1. Januar 2019 wird das Masterdossier über den gesamten Lebenszyklus (Laufende Ablage, Ruhende Ablage, Archiv) hauptsächlich digital geführt. Ausgenommen sind Unterlagen, die zwecks Rechtsgültigkeit physisch aufbewahrt werden müssen (z.B. Protokolle, Verträge). Die Geschäftsverwaltung sowie die Geschäftskontrolle erfolgen mittels eines GEVER-Systems (CMI). Daneben werden weitere Fachapplikationen genutzt. Sowohl physische als auch in diesen Systemen gespeicherte Unterlagen werden nach dem gemeindeeigenen Ordnungssystem (=Registraturplan) geführt, aufbewahrt und archiviert.

Das Ordnungssystem sowie die Verzeichnisse der vorhandenen Archivbestände können beim Gemeindeschreiber bezogen werden. Dieser ist auch für Benutzungsanfragen der Archivbestände zuständig.

2. Informationsbestände der Gemeinde Stammheim

Aktuell sind in der Gemeinde die folgenden Informationsbestände vorhanden:

Bezeichnung des Informationsbestandes	Form¹	Zweck bzw. Inhalte	Personendaten enthalten
GEVER-System CMI. Das GEVER umfasst sowohl die Laufende als auch die Ruhende Ablage.	e	Geschäftsrelevante Unterlagen aller Bereiche der Gemeinde, strukturiert nach dem aktuellen Ordnungssystem der Gemeinde	ja
Laufende Ablage in den einzelnen Abteilungen	p	Physische Originaldokumente (z. B. Verträge), die zwecks Rechtsgültigkeit aufbewahrt werden müssen	ja
Zentrale Ruhende Ablage im Gemeindehaus	p	Physische Originaldokumente (z. B. Verträge), die zwecks Rechtsgültigkeit aufbewahrt werden müssen	ja
Homepage der Gemeinde	e	Vermittlung von Information an Externe	ja
Fachapplikation ABACUS	e	Führen des e-Bankings und der Lohnbuchhaltung	ja
Fachapplikation CMI Bau	e	Verwaltung der Baubewilligungen	ja
Fachapplikation Abraxas FIS	e	Verwaltung und Bearbeitung sämtlicher Finanzunterlagen	ja
Fachapplikation Abacus Lohn	e	Lohnbuchhaltung der Gemeinde Stammheim	ja
Fachapplikation KLIBnet	e	Verwaltung und Bearbeitung von Sozialhilfedossiers	ja
Fachapplikation LI Service GWR	e	Erstellung und Verwaltung der Liegenschaftsbewertungen	ja
Fachapplikation LOGANTO	e	Verwaltung der Einwohnerkontrolle	ja
Fachapplikation VOTING	e	Übermittlung und Ermittlung von Wahl- und Abstimmungsresultaten	nein
Fachapplikation Geoportal Ingesa	e	Führung von Leitungskatasterdaten	ja

¹ e = elektronisch, p = physisch (Papier)

Bezeichnung des Informationsbestandes	Form¹	Zweck bzw. Inhalte	Personendaten enthalten
Fachapplikation ZP ZüriPrimo	e	Steuerverwaltung	ja
Fachapplikation SpiderSoft	e	Verwaltung von Grundsteuern	ja
Gemeindearchiv Oberstammheim	p	Archivwürdige Unterlagen aller Bereiche der Gemeinde, strukturiert nach Ordnungssystem	ja
Gemeindearchiv Unterstammheim	p	Archivwürdige Unterlagen aller Bereiche der Gemeinde, strukturiert nach Ordnungssystem	ja
Gemeindearchiv Waltalingen	p	Archivwürdige Unterlagen aller Bereiche der Gemeinde, strukturiert nach Ordnungssystem	ja
Archiv der Zivilgemeinde Guntalingen	p	Archivwürdige Unterlagen aller Bereiche der Zivilgemeinde, strukturiert nach Ordnungssystem	ja
Archiv der Zivilgemeinde Waltalingen	p	Archivwürdige Unterlagen aller Bereiche der Zivilgemeinde, strukturiert nach Ordnungssystem	ja
Archiv der Armgemeinde Oberstammheim	p	Archivwürdige Unterlagen aller Bereiche der Armgemeinde, strukturiert nach Ordnungssystem	ja
Archiv der Feuerwehr Stammtal	p	Archivwürdige Unterlagen aller Bereiche der Organisation, strukturiert nach Ordnungssystem	ja
Archiv des Zweckverbandes Forstrevier Stammtal	p	Archivwürdige Unterlagen aller Bereiche des Zweckverbandes, strukturiert nach Ordnungssystem	ja

Bezeichnung des Informationsbestandes	Form¹	Zweck bzw. Inhalte	Personendaten enthalten
Archiv des Friedhofverbandes Stammertal	p	Archivwürdige Unterlagen aller Bereiche des Verbandes, strukturiert nach Ordnungssystem	ja
Archiv der Kläranlagenverbandes Stammertal	p	Archivwürdige Unterlagen aller Bereiche des Zweckverbandes, strukturiert nach Ordnungssystem	ja
Archiv der Spitex Stammertal	p	Archivwürdige Unterlagen aller Bereiche des Vereins, strukturiert nach Ordnungssystem	ja
Archiv der ZSO Stammertal	p	Archivwürdige Unterlagen aller Bereiche des Zweckverbandes, strukturiert nach Ordnungssystem	ja

3. Informationszugang

Gemäss § 20 des IDG hat jede Person Anspruch auf Zugang zu den bei der Gemeinde vorhandenen Informationen. Gleichzeitig sind die Informationen und insbesondere Personendaten und besondere Personendaten vor unrechtmässiger Kenntnisnahme zu schützen (§ 7).

Gesuche um Zugang zu den bei der Gemeinde vorhandenen Informationsbeständen oder Fragen zum vorliegenden Verzeichnis richten Sie bitte an den Gemeindeschreiber:

Christian Noth, christian.noth@stammheim.ch oder 052 744 55 15